

OBJEKTVERWALTER GEWERBLICHE MIETER (M/W/D)

Sie übernehmen die kaufmännische und organisatorische Betreuung unserer Gewerbeobjekte und stehen als kompetenter Ansprechpartner für Mieter und Dienstleister bereit.

Stellenprofil

Berufserfahrung: Mit Berufserfahrung

Befristung: unbefristet

Arbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden), Teilzeit möglich

Arbeitsort: Waisenhausgasse 3+4, 92224 Amberg

Beginn der Tätigkeit: Ab sofort

Direkte/r Vorgesetzte/r: Geschäftsführung / Prokurist

Vergütung: In Abhängigkeit der Qualifikation

Urlaub: 28 Tage p.a.

Dienstwagen: nein

Perspektive: Leiter/-in Objektverwaltung

Hauptaufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der Vermietung von Flächen, der Suche nach neuen Mietern, der Erstellung von Mietverträgen, der Durchführung von Objektübergaben
- Bearbeitung von Anfragen und Mängelanzeigen vorwiegend gewerblicher Mieter. In diesem Zusammenhang Beauftragung und Koordination von Handwerksbetrieben für Reparaturen und Instandhaltung in Abstimmung mit dem Facility Management.
- Überwachung von Terminen, Einfordern von Rückmeldungen z.B. in Form von (Regie-) Berichten und Dokumentationen.
- Zuordnung der Rechnungen zu den beauftragten Sachverhalten.
- Sicherstellung eines kontinuierlichen Informationsflusses zw Eigentümern, Mietern, Handwerkern und Hausmeistern.
- Verwaltung von Versicherungsverträgen und Abwicklung von Versicherungsschäden.

Nebenaufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung und des Facilitymanagements in kaufmännischen und organisatorischen Angelegenheiten
- Systematische Ablage von Dateien und baurechtlichen Dokumenten
- Schlüsselverwaltung

Profil des Bewerbers

Berufsausbildung: Abgeschlossene kaufmännische Aus- und Weiterbildung

Allgemeine Kenntnisse: Immobilienverwaltung

Sprachkenntnisse: Deutsch (fließend). Fachspezifische Kenntnisse in Englisch von Vorteil

Persönliche Stärken: Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Geschäftspartnern. Fähigkeit zur Prioritätensetzung. Zuverlässigkeit, Selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt, gepflegtes Äusseres, Flexibilität, Belastbarkeit.

Führerschein: Fahrerlaubnis B (PKW/Kleinbusse) erforderlich.

Reisebereitschaft: Keine besonderen Anforderungen. In Ausnahmefällen: Dienstreisen im näheren Umkreis (z.B. Nürnberg)

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an:

Herrn Jürgen Strobl

E&S Verwaltungs- und BeteiligungsGmbH

Waisenhausgasse 3+4

92224 Amberg

E-Mail: juergen.strobl@es-terra.de

Geforderte Anlagen: Anschreiben, Bild, Lebenslauf, wesentliche Zeugnisse